



دانشکده علوم انسانی

"شیوه‌نامه داخلی برگزاری ارزیابی جامع دانشجویان دوره دکتری"

(۱) مقدمه

با استناد به شیوه نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی دانشگاه سمنان، این شیوه‌نامه برای برگزاری ارزیابی جامع کلیه دانشجویان دکتری دانشکده علوم انسانی تهیه شده است.

(۲) مفاد کلی

مفاد کلی ارزیابی جامع مطابق با شیوه نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی دانشگاه سمنان:

۱-۲) برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام واحدهای آموزشی دوره الزامی است.

۲-۲) دانشجو موظف است بلافاصله پس از گذراندن دروس آموزشی، ارزیابی جامع را تا نیمسال پنجم تحصیل اخذ و در همان نیمسال در آزمون شرکت نماید.

۳-۲) در صورتی که دانشجو فقط یک درس باقی مانده داشته باشد با تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند ارزیابی جامع را به صورت مشروط همراه با یک درس باقیمانده، در یک نیمسال اخذ نماید.

۴-۲) چنانچه دانشجو حداکثر تا پایان نیمسال پنجم، ارزیابی جامع را با موفقیت نگذرانده باشد از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۵-۲) دانشجو موظف است در نیمسال تحصیلی که درس ارزیابی جامع را اخذ نموده است حداقل ۴۵ روز قبل از برگزاری ارزیابی جامع، مجوز شرکت در ارزیابی جامع را از تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت و به دانشکده ارائه نماید. لازم به توضیح است برای دانشجویانی که یک بار در آزمون جامع مردود می شوند اخذ مجدد مجوز و ارائه آن به دانشکده در مهلت تعیین شده، ضروری است.

۲-۶) پیش نیاز شرکت دانشجو در ارزیابی جامع گذراندن کلیه‌ی دروس آموزشی طبق سرفصل مصوب با میانگین کل حداقل ۱۶، احراز حداقل نمره قبولی زبان خارجی و یا آزمون بسندگی زبان عربی (ویژه رشته های زبان و ادبیات عربی، فقه و مبانی حقوق اسلامی و عرفان و تصوف) در یکی از آزمون‌های مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و رعایت مقررات اداری از قبیل تحویل ریز نمرات و تاییدیه تحصیلی مقاطع تحصیلی قبل به تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. تاریخ گواهی قبولی آزمون زبان می‌تواند حداکثر تا دو سال قبل از ثبت نام دانشجو در دانشگاه در دوره دکتری، باشد.

۲-۷) دانشجو با کسب حداقل ۸۰٪ نمره زبان قبولی خارجی و ۷۰٪ آزمون بسندگی زبان عربی (ویژه رشته های زبان و ادبیات عربی، فقه و مبانی حقوق اسلامی و عرفان و تصوف) و احراز سایر شرایط می‌تواند با نظر استاد راهنما در آزمون جامع به صورت مشروط شرکت کند. بدیهی است احراز حداقل نمره قبولی زبان تا قبل از جلسه دفاع از رساله الزامی است.

۳) شرایط برگزاری آزمون جامع

آزمون ارزیابی جامع برای همه دانشجویان به صورت کتبی و یا کتبی شفاهی مطابق با شرایط ذیل برگزار می‌شود:

۳-۱) ارزیابی جامع با نظارت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، توسط هیاتی مرکب از استادان راهنما و حداقل دو عضو کمیته علمی گروه (ترجیحاً حداقل یک نفر با مرتبه دانشیاری) به عنوان طراح سوال، برگزار می‌شود.

۳-۲) در امتحان کتبی سه درس اصلی با ذکر سرفصل و مراجع با پیشنهاد استاد راهنمای اول، تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای ارزیابی هر دانشجو انتخاب می‌شود.

۳-۳) سئوالات آزمون جامع کتبی به صورت مفهومی و تشریحی می‌باشند؛ به گونه ای که بتوان توانمندی تحلیل و استنباط دانشجو را در ورود به بحث و حل یک مسأله و آغاز فعالیت‌های پژوهشی مورد ارزیابی قرار داد.

۳-۴) امتحان کتبی یک مرتبه در هر نیمسال و در تاریخ مشخص از پیش تعیین شده برگزار می‌شود. عموماً این تاریخ پس از هفته چهاردهم آموزشی هر ترم می‌باشد. زمان دقیق برگزاری توسط مدیر گروه و با هماهنگی شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در ابتدای هر نیمسال تعیین و اعلام خواهد شد. دانشجویان واجد شرایط پس از اخذ مجوز شرکت در آزمون جامع موظف به شرکت در آزمون، در تاریخ تعیین شده می‌باشند.

۳-۵) تعیین طراح و یا طراحان سوال در هر درس با پیشنهاد مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود. هر طراح می‌تواند حداکثر در دو درس طرح سوال نماید.

۳-۶) شرط قبولی در درس ارزیابی جامع کسب حداقل میانگین ۱۶ از همه دروس ارزیابی جامع است.

تبصره ۱) چنانچه فقط نمره یک درس کمتر از ۱۶ (بین ۱۴ تا ۱۵/۹۹) از ۲۰ باشد در صورت رعایت مفاد بند ۳-۶ شیوه نامه، بلامانع است.

تبصره ۲) چنانچه نمره دانشجو در مواد درسی آزمون جامع کمتر از ۱۴ باشد در آزمون مردود می گردد.

تبصره ۳) در صورت عدم قبولی در آزمون جامع، دانشجو موظف به اخذ مجوز ارزیابی جامع و شرکت در آزمون برای کلیه دروس در نیمسال بعد ضمن رعایت مفاد بند ۲-۴ می باشد.

۳-۷) نتیجه آزمون کتبی ۱۰ روز پس از برگزاری به دانشجو اطلاع رسانی می شود.

۳-۸) ارزیابی شفاهی حداکثر دو هفته پس از اعلام نتایج ارزیابی کتبی توسط هیئت برگزاری ارزیابی جامع و با حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود.

۳-۹) پس از ارزیابی شفاهی، در گروه های آموزشی دارای ارزیابی شفاهی، نتیجه کلی ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) به صورت قبول یا رد حداکثر یک ماه پس از برگزاری امتحان کتبی جامع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام خواهد شد.

۳-۱۰) دانشجو می تواند درخواست اعتراض خود به نتیجه ارزیابی جامع را حداکثر پس از گذشت ۷۲ ساعت از اعلام نتیجه نهایی، به صورت کتبی به مدیر گروه آموزشی ارائه کند. بررسی رسیدگی به درخواست دانشجو بر عهده استاد یا اساتید طراح سوال دانشکده است.

۴) سایر موارد

در سایر مواردی که در شیوه نامه حاضر به آنها اشاره نشده است " شیوه نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی دانشگاه سمنان " و همچنین مقررات دانشگاه سمنان ملاک عمل خواهد بود.

این شیوه نامه در ۴ قسمت شامل مقدمه، مفاد کلی (۷ بند)، شرایط برگزاری آزمون جامع (۱۰ بند و ۱ تبصره) و سایر موارد در تاریخ ۱۳۹۹/۸/۵ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده علوم انسانی به تصویب رسید و در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قرار گرفت و از نیم سال اول سال تحصیلی ۱۳۹۹-۱۴۰۰ برای تمامی دوره های دکتری دانشکده علوم انسانی قابل اجرا خواهد بود. هرگونه تفسیر، اصلاح و تغییر این آیین نامه منوط به پیشنهاد شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.