



شماره:

تاریخ:

الف - مشخصات درخواست کننده

نام و نام خانوادگی : دانشکده : گروه : رتبه علمی : دارای امتیاز پژوهانه (حداقل ۱۰):

ب - مشخصات همایش مورد نظر

عنوان مجمع :

محل و زمان برگزاری :

سطح مجمع :

بین المللی

منطقه ای

ج - مشخصات مقاله

- عنوان مقاله (به فارسی یا انگلیسی) :

- نحوه ارائه مقاله :

سخنرانی

پوستر

تعداد مقالات پذیرفته شده

ذکر عنوان یک مقاله کفایت می کند

مستخرج از رساله دکتری نگارنده

پایان نامه (رساله) دانشجویان تحت راهنمایی اینجانب

طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه

طرح پژوهشی (کاربردی) مشترک با سایر مراکز

اینجانب متعهد می شوم که مقاله مورد نظر قبلا در هیچ یک از مجامع علمی داخلی یا خارجی ارائه نشده است.

د - مدارک مورد نیاز

۱ - چکیده مقاله یا مقالات؛

۲ - پذیرش مقاله؛

۳ - بروشور یا لیست اعضا کمیته علمی مجمع؛

ه - تأییدات

تاریخ و امضا متقاضی :

تاریخ و امضا مدیر گروه :

تاریخ و امضا معاون پژوهشی دانشکده:

تاریخ و امضا رئیس دانشکده :

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه :

شرکت آقای/خانم در مجمع علمی خارج از کشور بلامانع است.

امضا و تاریخ:

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

معاون محترم اداری و مالی دانشگاه

با سلام

خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص صدور حکم مأموریت (بدون پرداخت حق مأموریت) برای آقای / خانم

..... جهت شرکت در کنفرانس برای ارائه مقاله در کشور

امضا و تاریخ:

..... اقدام لازم بعمل آید.

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

ز - مدارک لازم برای تسویه حساب (حداکثر سه ماه پس از برگزاری همایش)

۱- خلاصه مقاله یا مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات مجمع ۲- گواهی یا کارت شرکت ۳- حکم مأموریت ۴- اسناد مثبت شامل: مستندات پرداخت حق ثبت نام، لاشه بلیط رفت و برگشت، هزینه روادید، هزینه بیمه، عوارض خروج از کشور هزینه اقامت، تصویر صفحات ممهور شده به مهر خروج و ورود گذرنامه ۵- گزارش سفر مطابق فرمت دانشگاه.